LKPP
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2023

Materi Teknis Aplikasi SIRUP

Pemerintah Daerah



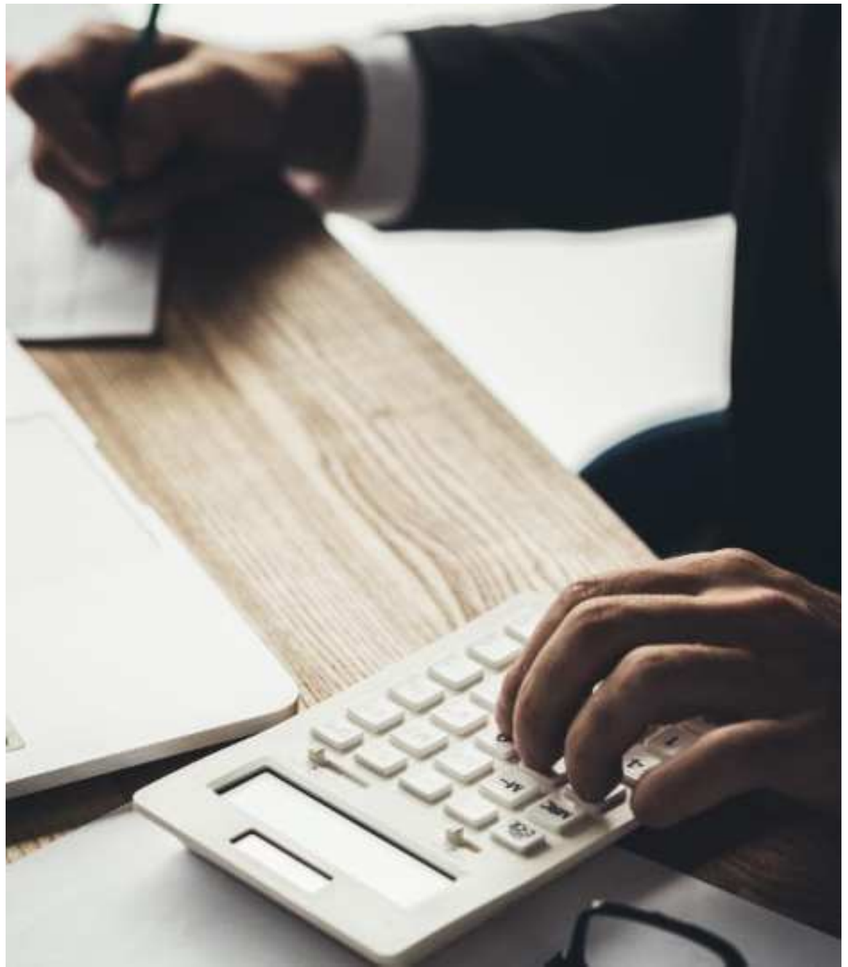
Direktorat Perencanaan Transformasi, Pemantauan, dan Evaluasi Pengadaan



Apakah itu Aplikasi SIRUP?

Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) adalah Aplikasi yang berbasis ***Website (Web based)*** yang fungsinya sebagai sarana atau alat untuk mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP)

Identifikasi Pengadaan Barang/Jasa



Level **Komponen/Sub Komponen** pada RKA PD
Akun belanja yang terasosiasi dengan pengadaan barang/jasa: • Belanja Barang dan Jasa* • Belanja Modal • Akun belanja lain (Belanja Tidak Terduga, Belanja Bansos atau Belanja Hibah **dalam bentuk pengadaan barang/jasa**)

Akun Pengguna Aplikasi SIRUP

Pemerintah Daerah



1

Admin PPE

Admin PPE adalah Administrator sistem dari perwakilan suatu instansi yang mengelola aplikasi dan infrastruktur terkait pengadaan secara elektronik (Admin Pusat Pelayanan Elektronik)

2

Pengguna Anggaran (PA)

Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran K/L/PD

3

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab PA pada K/L/PD yang bersangkutan

4

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat yang diberikan kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara

5

Admin RUP

Admin RUP berperan untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam melakukan identifikasi pemaketan RUP atau *input* manual paket RUP apabila pendelegasian pekerjaan telah dilakukan oleh PPK

Peran Admin PPE dalam Aplikasi SIRUP

1. **Monitoring:**
   Monitoring Struktur Anggaran, SKPD, Pengguna dan Integrasi SIPD

2. **Kelola SKPD:**
   Menambahkan SKPD, Ubah Data SKPD, Menghapus SKPD

3. **Kelola Pengguna:**
   Menambahkan Akun PA, Mengubah Data Pengguna, Menonaktifkan Pengguna, dan Mengubah Password Pengguna

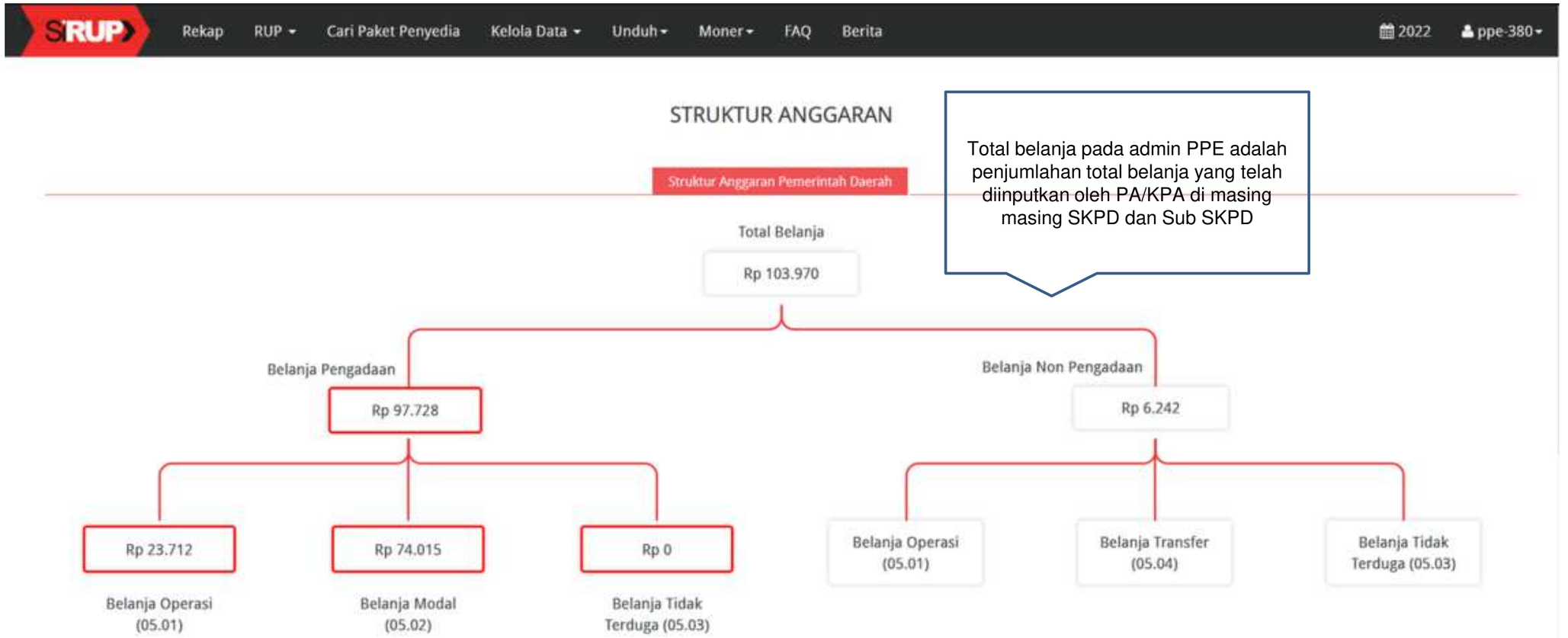
4. **Dapat Melakukan Cetak Rekap Paket RUP untuk masing-masing SKPD ataupun keseluruhan data pada instansi tersebut**

5. **Dapat Melakukan Penguncian penginputan RUP**
   Penguncian dan pembukaan penginputan RUP dapat dilakukan untuk SKPD yang di pilih.

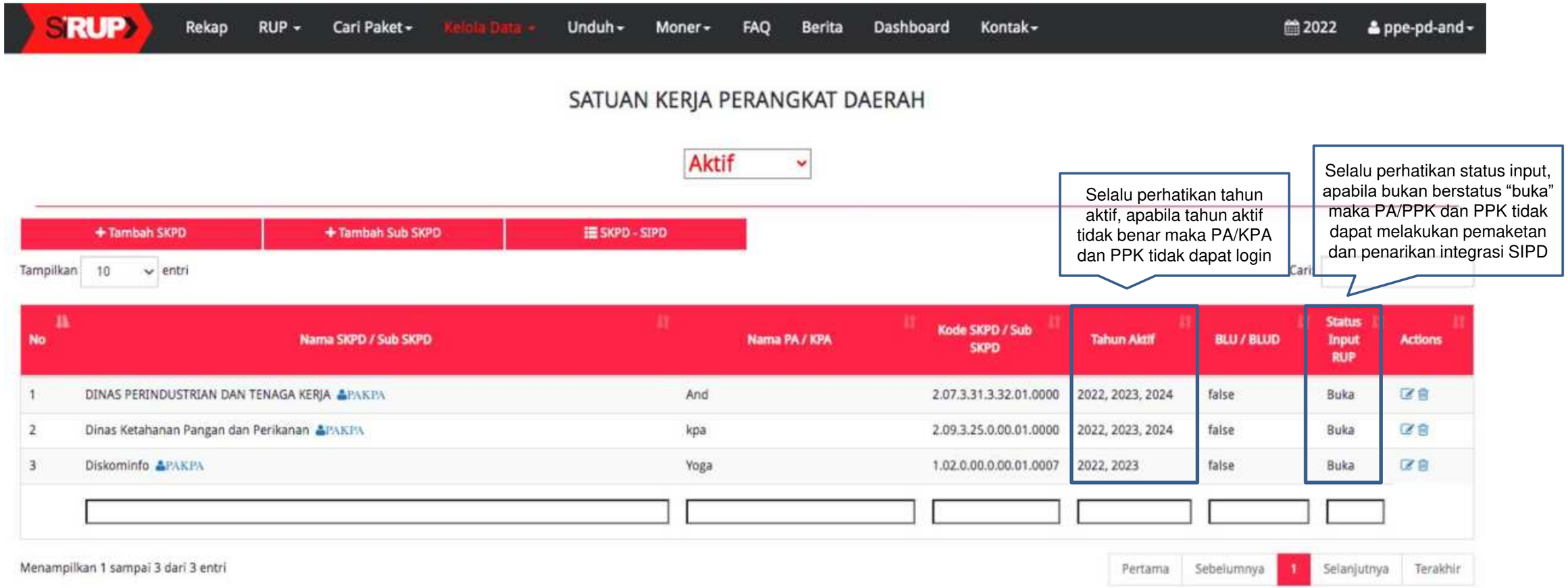


Tips dan Trik sebagai pengguna akun Admin PPE

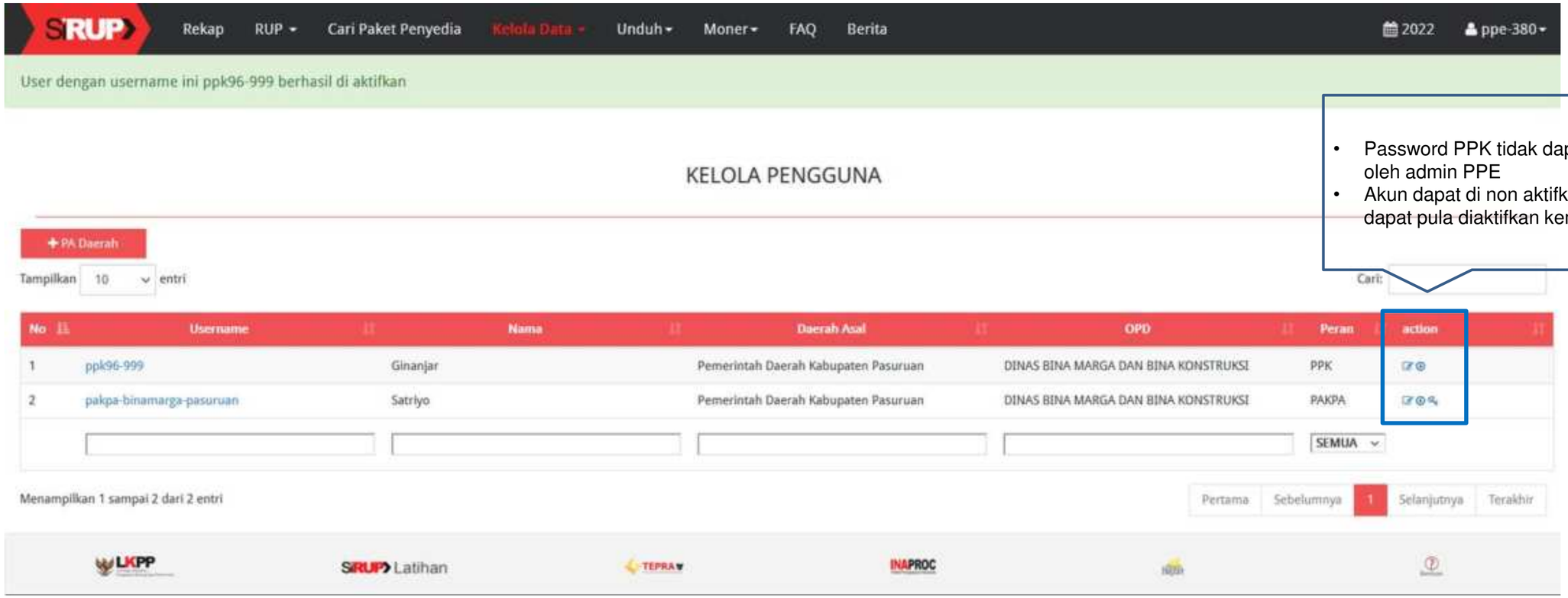
Monitoring


SiRUP
Rekap
RUP
Cari Paket Penyedia
Kelola Data
Unduh
Moner
FAQ
Berita
2022
ppe-380
STRUKTUR ANGGARAN
Struktur Anggaran Pemerintah Daerah
Total Belanja
Rp 103.970
Total belanja pada admin PPE adalah penjumlahan total belanja yang telah diinputkan oleh PA/KPA di masing masing SKPD dan Sub SKPD
Belanja Pengadaan
Rp 97.728
Belanja Non Pengadaan
Rp 6.242
Rp 23.712
Rp 74.015
Rp 0
Belanja Operasi (05.01)
Belanja Modal (05.02)
Belanja Tidak Terduga (05.03)
Belanja Operasi (05.01)
Belanja Transfer (05.04)
Belanja Tidak Terduga (05.03)

Monitoring

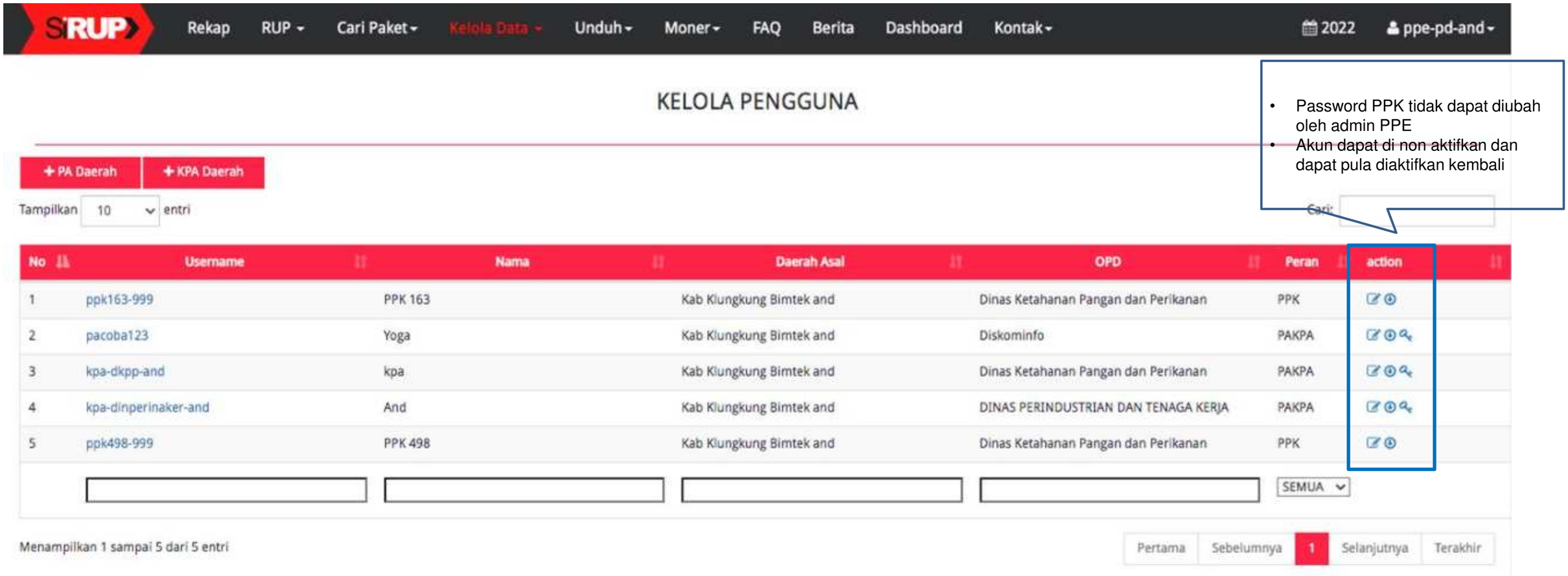

SiRUP
Rekap
RUP
Cari Paket
Kelola Data
Unduh
Moner
FAQ
Berita
Dashboard
Kontak
2022
ppe-pd-and
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Aktif
Selalu perhatikan tahun aktif, apabila tahun aktif tidak benar maka PA/KPA dan PPK tidak dapat login
Selalu perhatikan status input, apabila bukan berstatus "buka" maka PA/PPK dan PPK tidak dapat melakukan pemaketan dan penarikan integrasi SIPD
+ Tambah SKPD
+ Tambah Sub SKPD
SKPD - SIPD
Tampilkan 10 entri
Cari
No
Nama SKPD / Sub SKPD
Nama PA / KPA
Kode SKPD / Sub SKPD
Tahun Aktif
BLU / BLUD
Status Input RUP
Actions
1 DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA PAKPA And 2.07.3.31.3.32.01.0000 2022, 2023, 2024 false Buka
2 Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan PAKPA kpa 2.09.3.25.0.00.01.0000 2022, 2023, 2024 false Buka
3 Diskominfo PAKPA Yoga 1.02.0.00.0.00.01.0007 2022, 2023 false Buka
Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri
Pertama
Sebelumnya
1
Selanjutnya
Terakhir

Monitoring



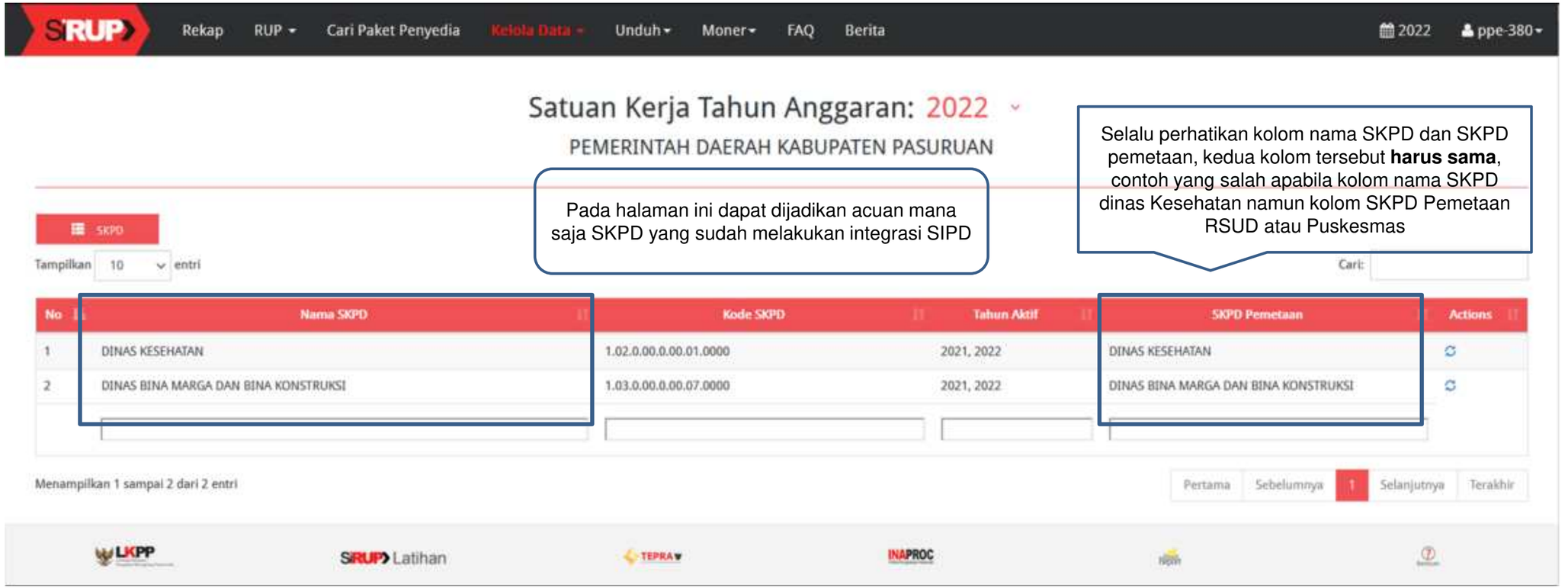
- Password PPK tidak dapat diubah oleh admin PPE
- Akun dapat di non aktifkan dan dapat pula diaktifkan kembali

Monitoring



- Password PPK tidak dapat diubah oleh admin PPE
- Akun dapat di non aktifkan dan dapat pula diaktifkan kembali

Monitoring

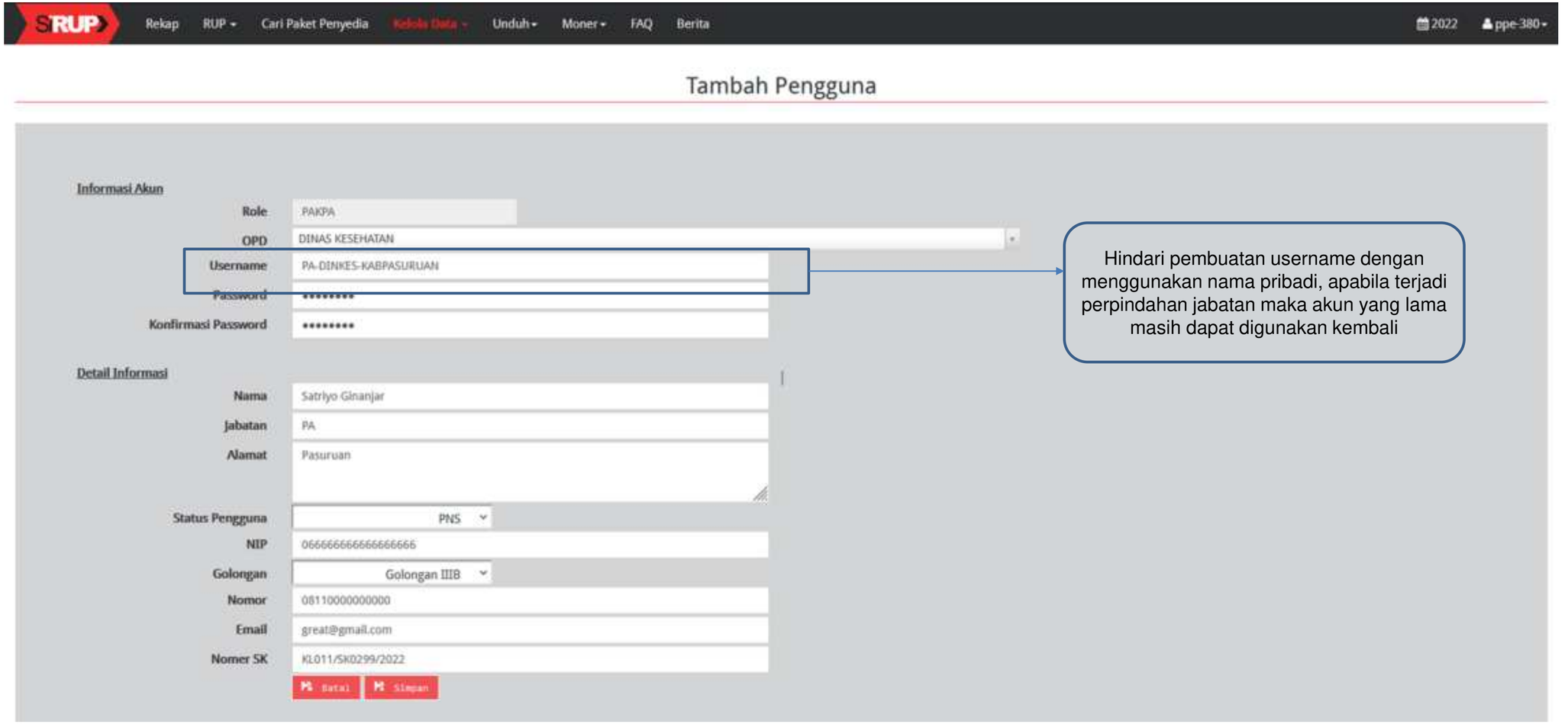

Rekap
RUP
Cari Paket Penyedia
Kelola Data
Unduh
Moner
FAQ
Berita
2022
ppe-380
Satuan Kerja Tahun Anggaran: 2022
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASURUAN
Pada halaman ini dapat dijadikan acuan mana saja SKPD yang sudah melakukan integrasi SIPD
Selalu perhatikan kolom nama SKPD dan SKPD pemetaan, kedua kolom tersebut **harus sama**, contoh yang salah apabila kolom nama SKPD dinas Kesehatan namun kolom SKPD Pemetaan RSUD atau Puskesmas
SKPD
Tampilkan 10 entri
Cari:
No
Nama SKPD
Kode SKPD
Tahun Aktif
SKPD Pemetaan
Actions
1
DINAS KESEHATAN
1.02.0.00.0.00.01.0000
2021, 2022
DINAS KESEHATAN
2
DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI
1.03.0.00.0.00.07.0000
2021, 2022
DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI
Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri
Pertama
Sebelumnya
1
Selanjutnya
Terakhir
LKPP
SIRUP Latihan
TEPRA
INAPROC

Mengelola SKPD



Apabila terdapat pemecahan SKPD maka PPE dapat membuat kembali 2 SKPD baru dengan tahun aktif yang di centang mulai dari tahun sekarang sampai seterusnya, dan SKPD yang lama **hilangkan** centang tahun aktif yang sekarang sampai seterusnya.
SKPD lama tidak perlu di hapus, apabila di hapus maka semua paket yang telah diinputkan tidak dapat dilihat kembali

Mengelola Pengguna



Penguncian Pengumuman RUP

No	Nama SKPD / Sub SKPD	Nama PA / KPA	Kode SKPD / Sub SKPD	Tahun Aktif	BLU / BLUD	Status Input RUP	Actions
1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA PAKPA	And	2.07.3.31.3.32.01.0000	2022, 2023, 2024	false	Buka	
2	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan PAKPA	kpa	2.09.3.25.0.00.01.0000	2022, 2023, 2024	false	Buka	
3	Diskominfo PAKPA	Yoga	1.02.0.00.0.00.01.0007	2022, 2023	false	Buka	

"Akses Penginputan RUP di SKPD anda di Nonaktifkan. Silahkan hubungin Admin PPE di Instansi anda untuk pengaktifan kembali."

Apabila dalam status "tutup", maka PA/KPA dan PPK tidak dapat melakukan pemaketan, penghapusan, edit PKS dan struktur anggaran serta tidak dapat melakukan penarikan service SIPD

KELOLA PROGRAM

Tampilkan 10 entri

Cari:

No	Nama	Kode	Satker	Pagu	Program Prioritas	Actions
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN Integrasi	1.03.10	DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI	78.739.962.298		
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Integrasi	1.03.01	DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI	10.165.057.069		
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE Integrasi	1.03.06	DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI	14.475.521.701		
4	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI Integrasi	1.03.11	DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI	650.000.000		

Peran PA dalam Aplikasi SIRUP

1

Melakukan Kelola Pengguna

Menambah akun Admin RUP, Mengubah data pengguna, menonaktifkan data pengguna, melakukan ubah password

2

Melakukan Verifikasi dan Unverifikasi PPK

PA perlu melakukan verifikasi dan unverifikasi atas akun PPK yang berada dibawahnya

3

Melakukan Penarikan data RKA dari aplikasi SIPD

Melakukan penarikan setiap ada pergeseran anggaran

4

Melakukan Kelola PKS (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan)

Menambah PKS, mengubah PKS, dan melakukan delegasi PKS ke PPK

5

Mengumumkan Paket RUP

Mengumumkan Paket Penyedia dan Swakelola atas draft paket RUP yang telah di finalisasi oleh PPK

Peran PA dalam Aplikasi SIRUP

6 **Membatalkan Final Draft Paket RUP**

7 **Melakukan Revisi Paket**

Pembatal Paket RUP, Revisi satu ke satu, Revisi satu ke banyak, dan Pengaktifan kembali paket

8 **Konsolidasi Paket dalam SKPD**

Strategi Pengadaan Barang/Jasa yang menggabungkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis. Konsolidasi tingkat PA dalam lingkup antar PPK di SKPDnya masing-masing

Melakukan Kelola Pengguna

Menambah akun Admin RUP, Mengubah data pengguna, menonaktifkan data pengguna, melakukan ubah password

1

Melakukan Verifikasi dan Unverifikasi PPK

PA perlu melakukan verifikasi dan unverifikasi atas akun PPK yang berada dibawahnya

2

Melakukan Penarikan data RKA dari aplikasi SIPD

Melakukan penarikan setiap ada pergeseran anggaran

3

Melakukan Kelola PKS (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan)

Menambah PKS, mengubah PKS, dan melakukan delegasi PKS ke PPK

4

Mengumumkan Paket RUP

Mengumumkan Paket Penyedia dan Swakelola atas draft paket RUP yang telah di finalisasi oleh PPK

5

Peran KPA dalam Aplikasi SIRUP

Akun KPA Pemda merupakan akun khusus Sub SKPD

Membatalkan Final Draft Paket RUP 6

Melakukan Revisi Paket

Pembatal Paket RUP, Revisi satu ke satu, Revisi satu ke banyak, dan Pengaktifan kembali paket 7

Konsolidasi Paket dalam Sub SKPD

Strategi Pengadaan Barang/Jasa yang menggabungkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis. Konsolidasi tingkat PA dalam lingkup antar PPK di **Sub SKPD**nya masing-masing 8

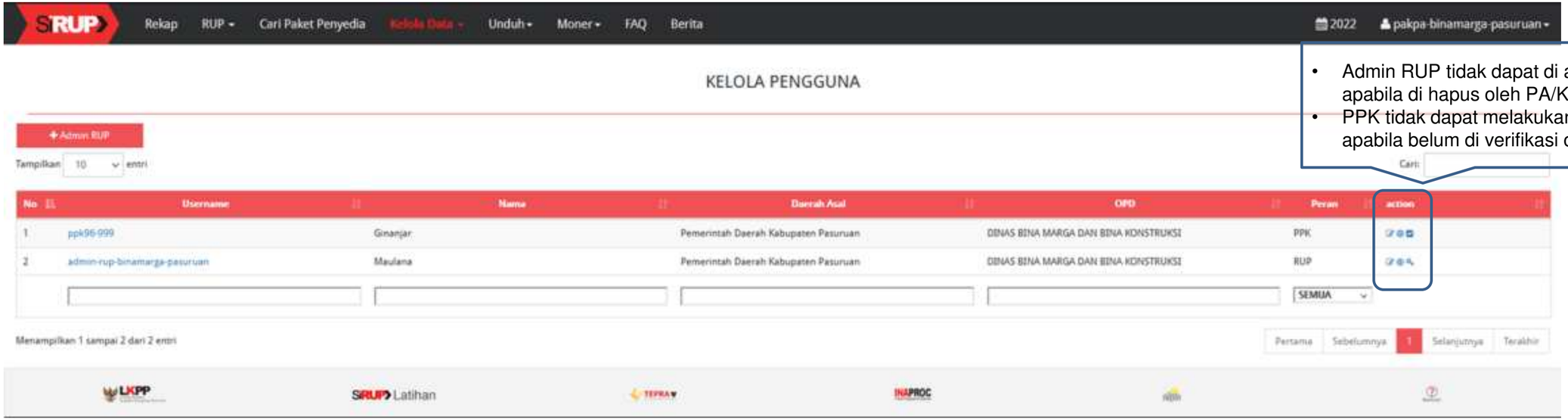
Peran KPA dalam Aplikasi SIRUP

Akun KPA Pemda merupakan akun khusus Sub SKPD

Tips dan Trik sebagai pengguna akun PA/KPA

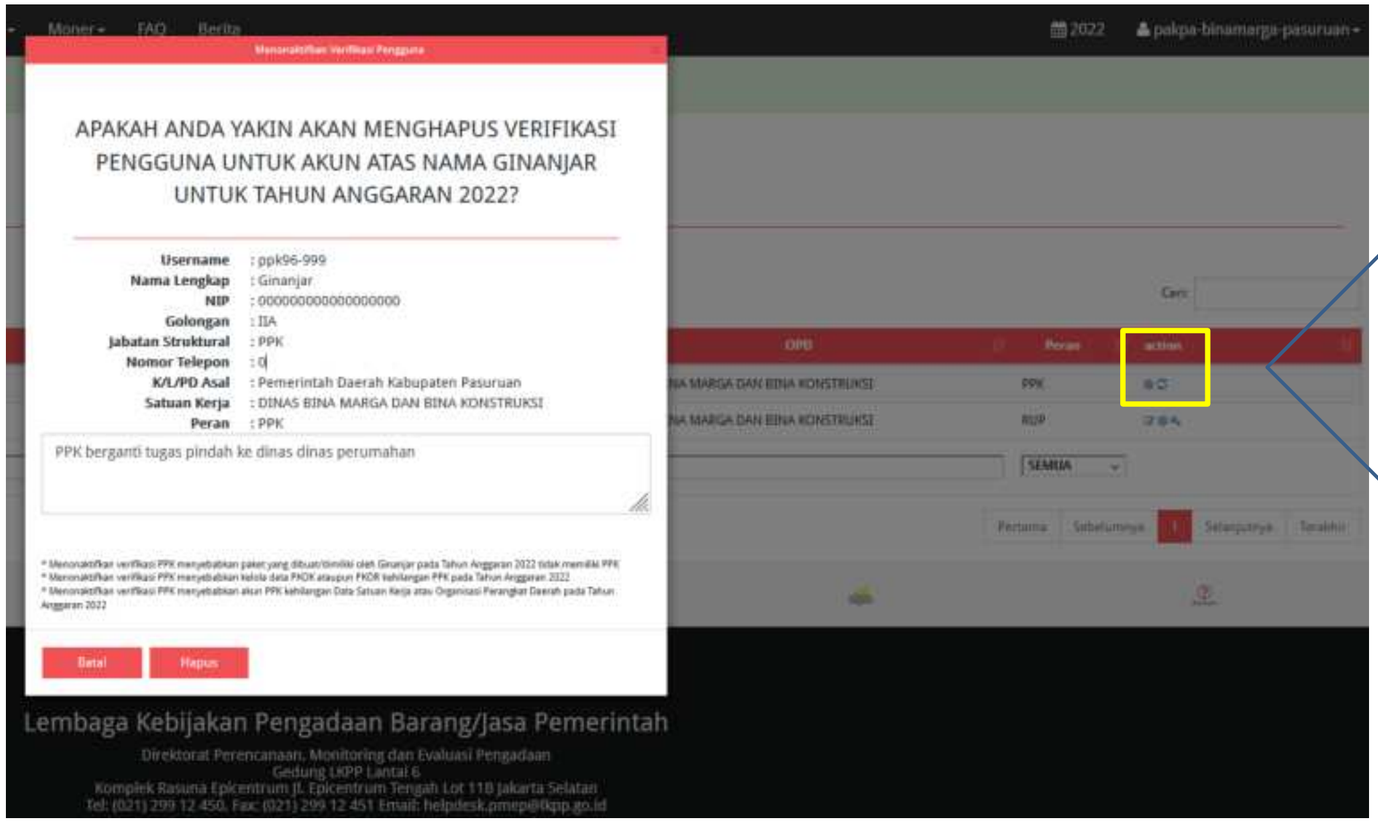


Mengelola akun PPK dan admin RUP



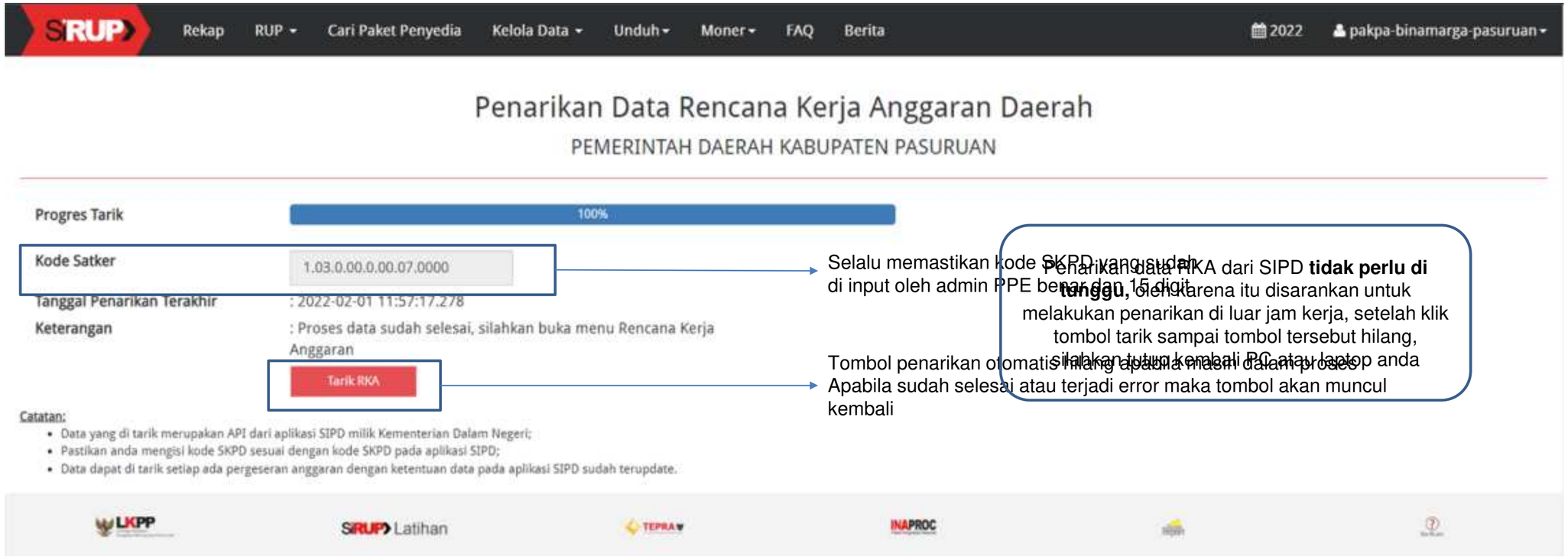
- Admin RUP tidak dapat di aktifkan kembali apabila di hapus oleh PA/KPA
- PPK tidak dapat melakukan apapun apabila belum di verifikasi oleh PA/KPA

Mengelola akun PPK dan admin RUP



Apabila terjadi pergantian PPK maka lakukan unverifikasi PPK dan undelegasi PKS, kemudian lakukan kembali verifikasi PPK yang baru, setelah PPK yang baru login ke dalam aplikasi SIRUP

Integrasi SIRUP- SIPD

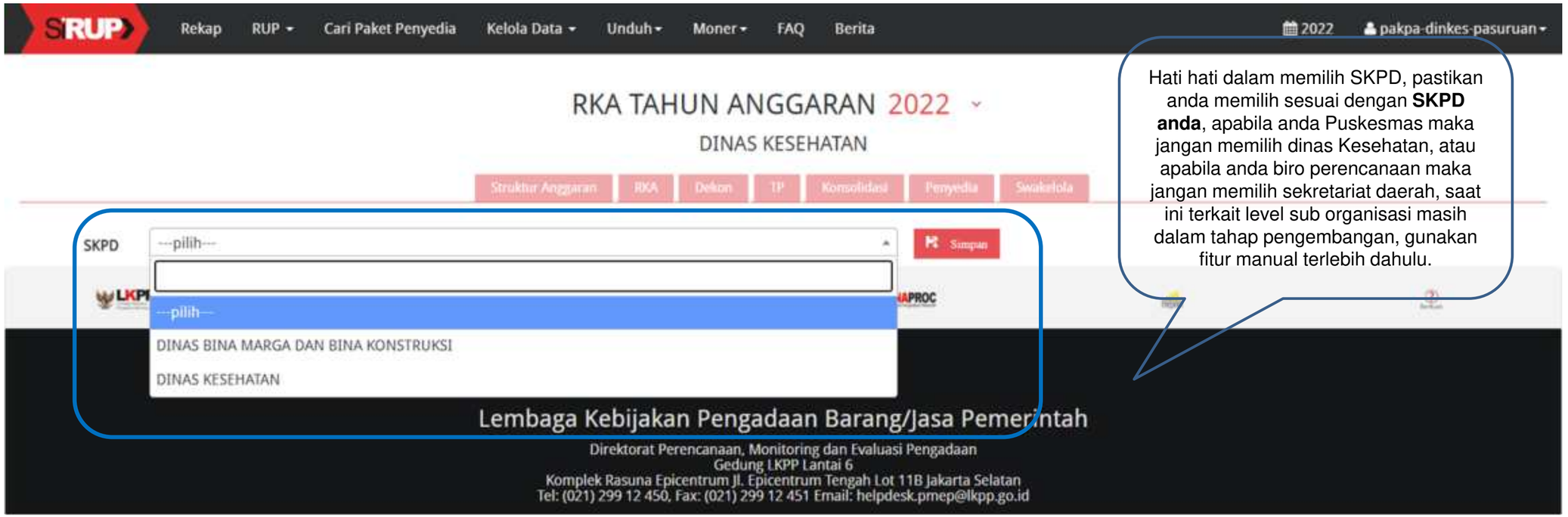


Selalu memastikan kode SKPD yang sudah di input oleh admin PPE benar dan 15 digit

Tombol penarikan otomatis hilang apabila masih dalam proses
Apabila sudah selesai atau terjadi error maka tombol akan muncul kembali

Penarikan data RKA dari SIPD **tidak perlu di tunggu,** oleh karena itu disarankan untuk melakukan penarikan di luar jam kerja, setelah klik tombol tarik sampai tombol tersebut hilang, silahkan tutup kembali PC atau laptop anda

Integrasi SIRUP- SIPD



Mengelola Program – Sub Kegiatan

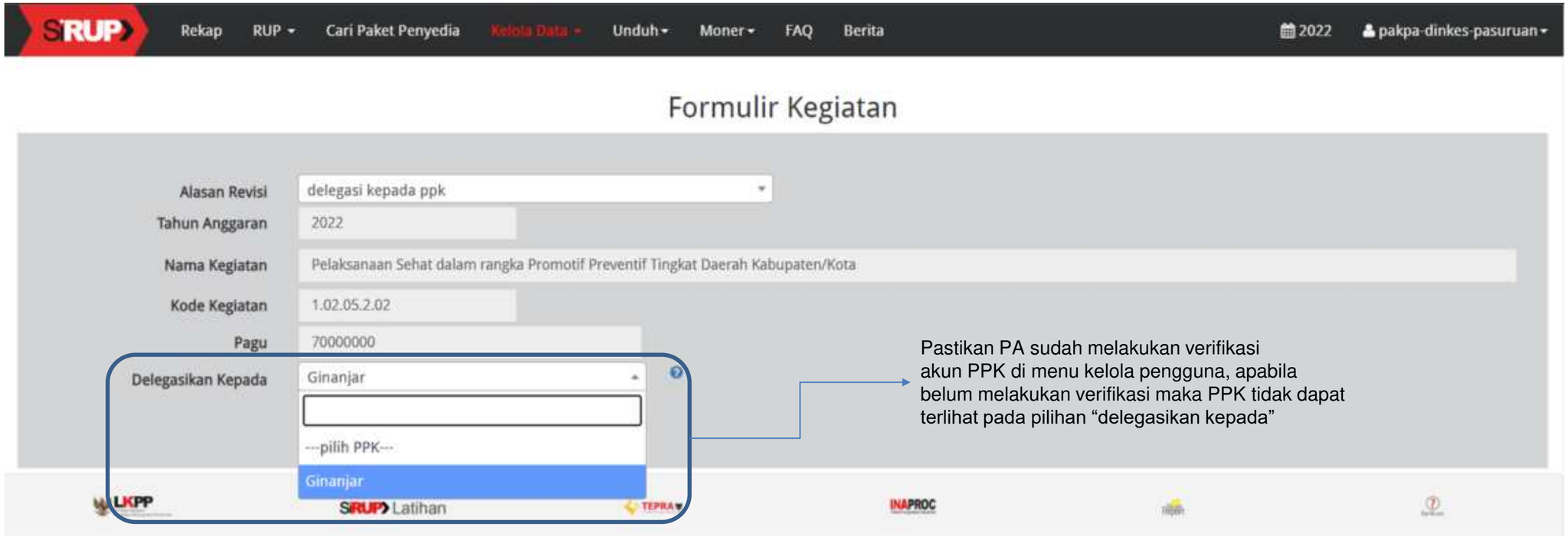


Mengelola Program – Sub Kegiatan



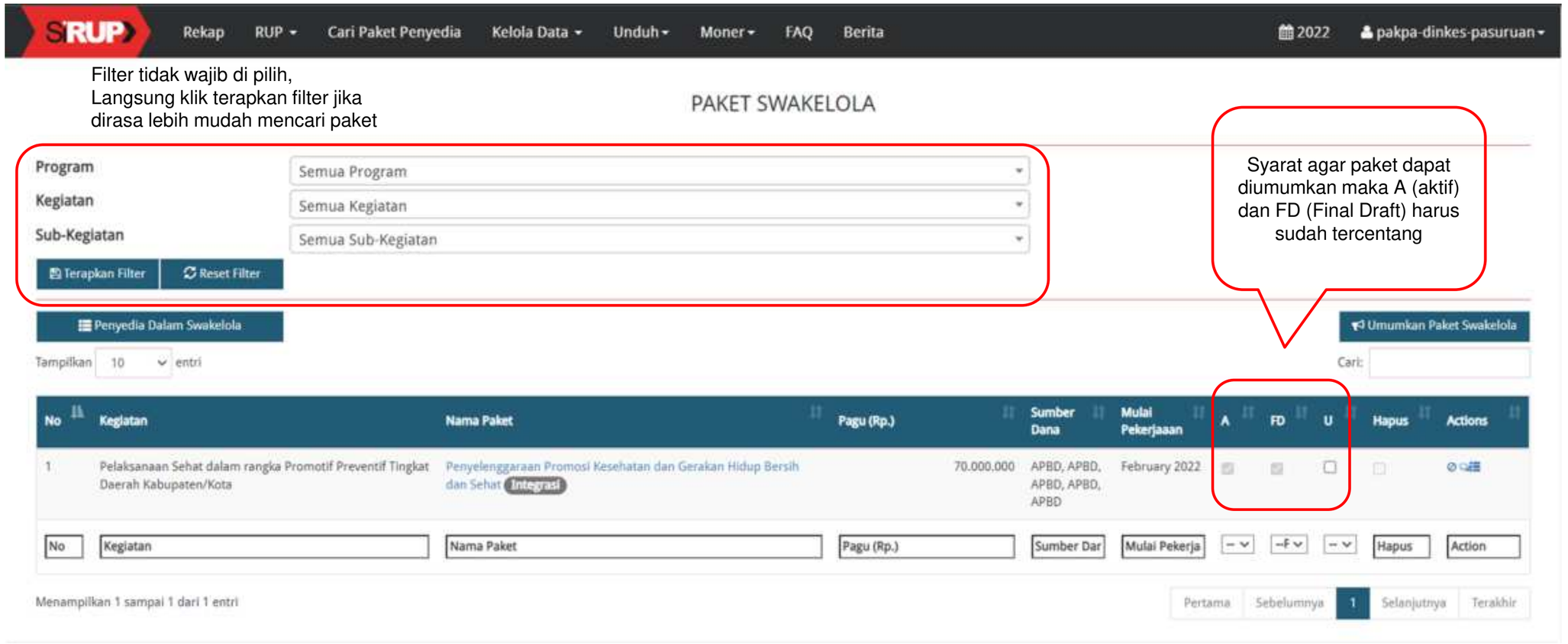
Di level kegiatan sudah dapat dilakukan pendelegasian kepada PPK, agar PPK dapat menyusun paket sesuai delegasi

Mengelola Program – Sub Kegiatan

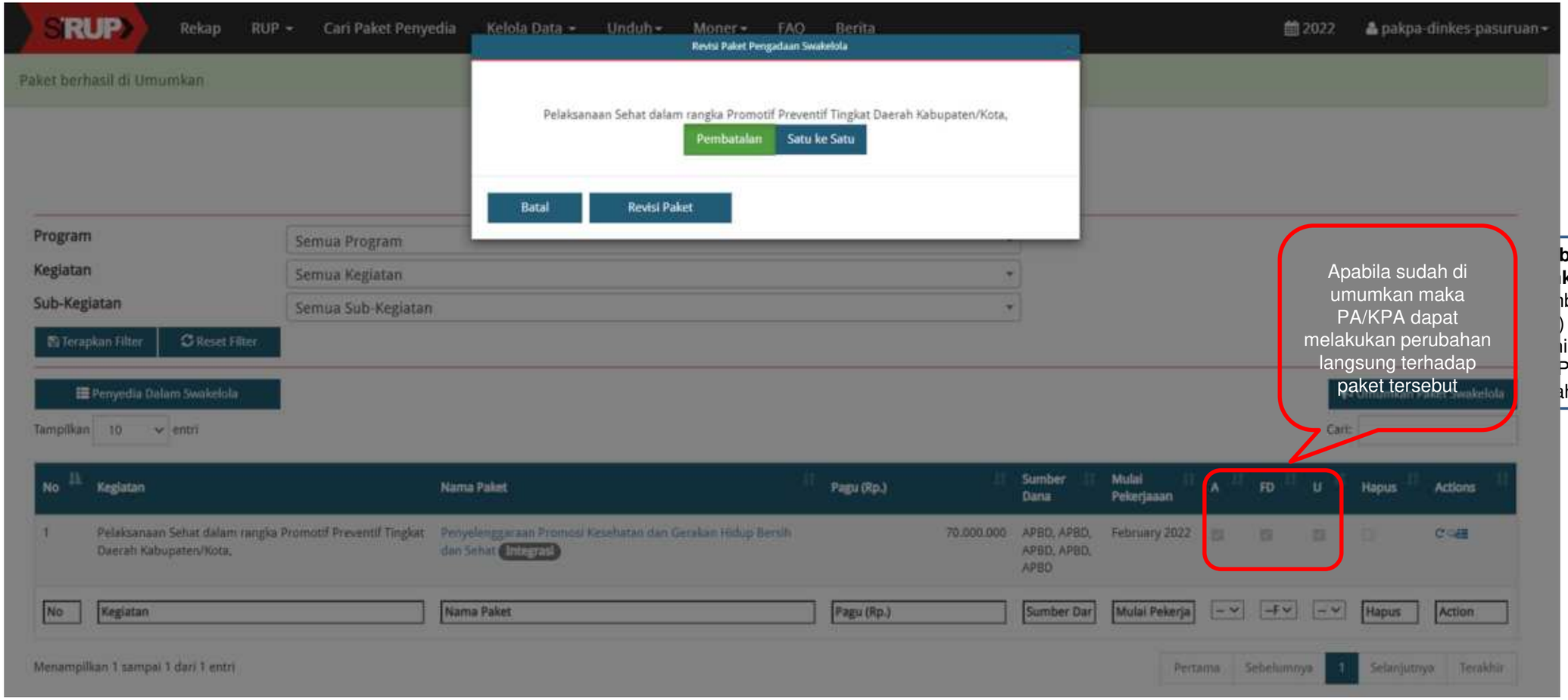


Pastikan PA sudah melakukan verifikasi akun PPK di menu kelola pengguna, apabila belum melakukan verifikasi maka PPK tidak dapat terlihat pada pilihan “delegasikan kepada”

Mengumumkan Paket



Revisi Paket



Apabila sudah di umumkan maka PA/KPA dapat melakukan perubahan langsung terhadap paket tersebut

belum di kan, batalkan FD) apabila ilai yang di PK terdapat ahan

Peran PPK dalam Aplikasi SIRUP

1. **Melakukan Update Data PPK**

2. **Delagasi PKS (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan) Kepada Admin RUP**
   PPK dapat melakukan pendelegasian kepada Admin RUP (**bila diperlukan**) setelah PPK menerima delegasi dari PA/KPA

3. **Menyusun RUP di Aplikasi SIRUP**
   PPK melakukan identifikasi pemaketan, membuat paket penyedia, swakelola, penyedia dalam swakelola, dan membuat konsolidasi paket dalam SKPD

4. **Melakukan Finalisasi Draft Paket RUP**
   Setelah formulir paket RUP diisi lengkap oleh PPK atau Admin RUP, maka PPK dapat melakukan finalisasi draft paket

5. **Inisiasi Revisi Paket RUP**
   PPK dapat mengajukan revisi untuk paket yang telah diumumkan oleh PA/KPA

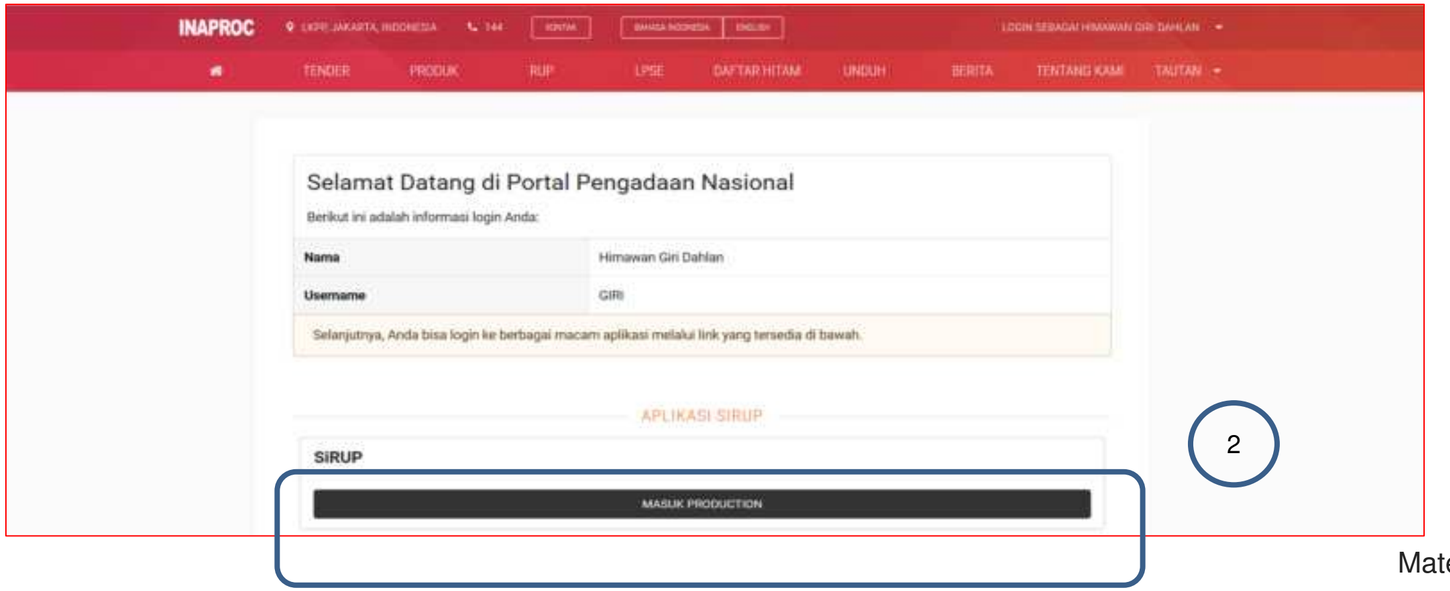


Tips dan Trik sebagai pengguna akun PPK

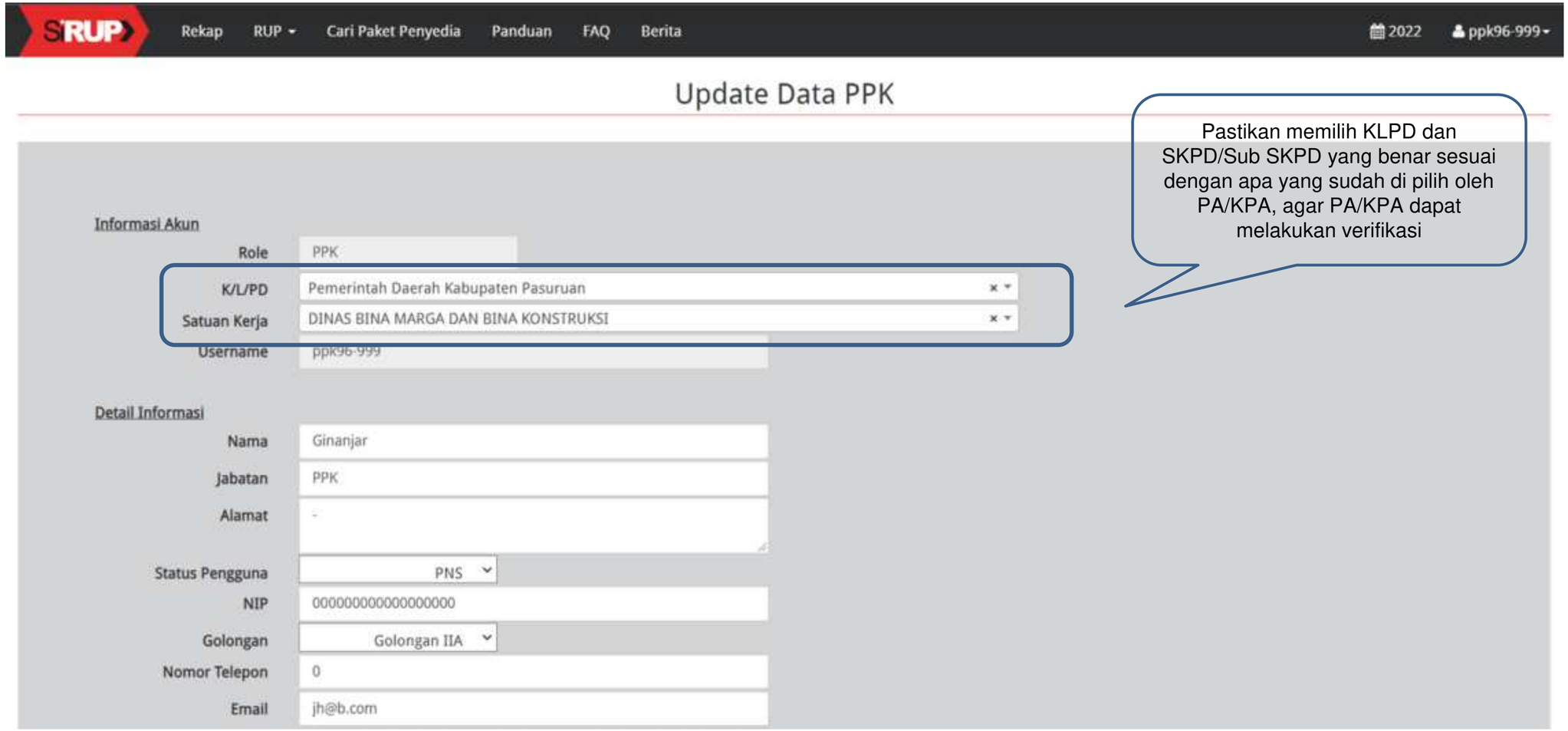


Login Pertama PPK

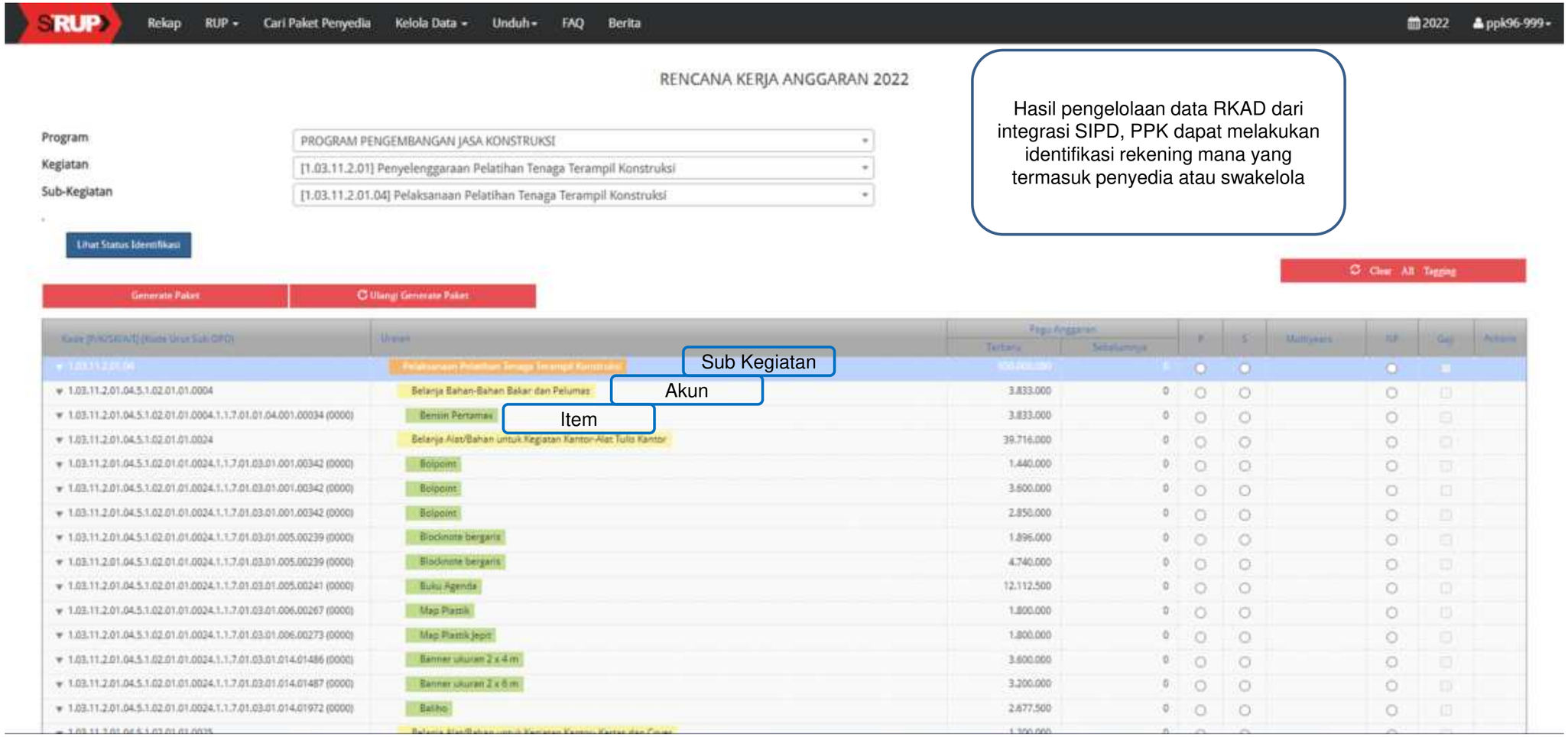




Login Pertama PPK



Identifikasi Pemaketan



Hasil pengelolaan data RKAD dari integrasi SIPD, PPK dapat melakukan identifikasi rekening mana yang termasuk penyedia atau swakelola

Identifikasi Pemaketan

penyedia

swakelola



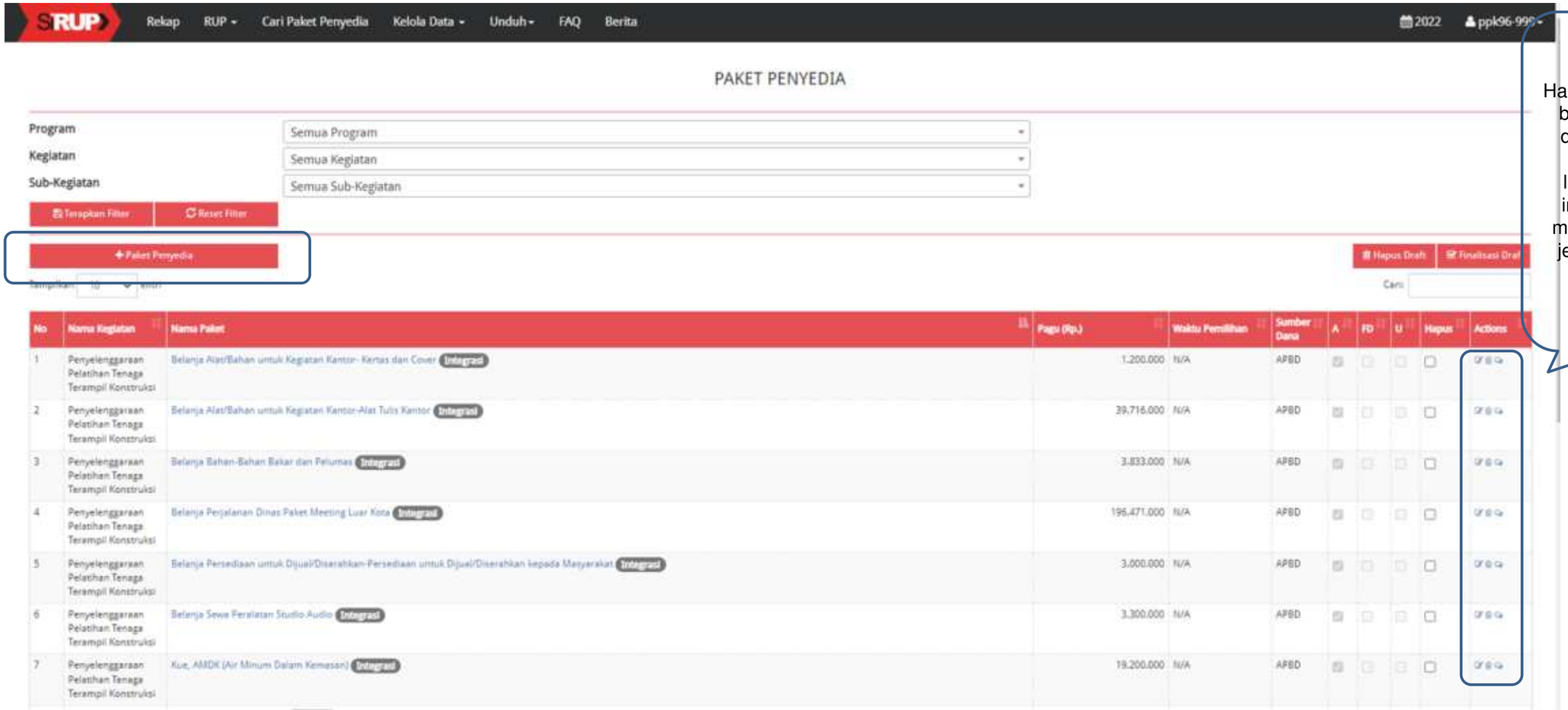
Kode [PAK/SKPA/E] (Kode Unit Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	RUP	Gap	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
1.03.11.2.01.04	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	650.000.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.833.000	0	◉	○	☐	○	○	⋮
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0004.1.1.7.01.01.04.001.00034 (0000)	Bensin Pertamax	3.833.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	39.716.000	0	◉	○	☐	○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00342 (0000)	Bolpoint	1.440.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00342 (0000)	Bolpoint	3.600.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00342 (0000)	Bolpoint	2.850.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00239 (0000)	Blocknote bergaris	4.740.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00239 (0000)	Blocknote bergaris	1.896.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00241 (0000)	Buku Agenda	12.112.500	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00267 (0000)	Map Plastik	1.800.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00273 (0000)	Map Plastik Jepit	1.800.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.014.01486 (0000)	Banner ukuran 2 x 4 m	3.600.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.014.01487 (0000)	Banner ukuran 2 x 6 m	3.200.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.014.01972 (0000)	Baliho	2.677.500	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.200.000	0	◉	○	☐	○	○	⋮
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0025.1.1.7.01.03.02.006.00004 (0000)	Kertas Blanko Sertifikat dan piagam	1.200.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.000.000	0	◉	○	☐	○	○	⋮
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0039.1.1.7.01.05.01.009.04785 (0000)	Foto copy	3.000.000	0	○	○		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	116.880.000	0	○	◉		○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0052.9.1.2.11.02.01.001.00038 (0000)	Makan Prasmanan (biasa)	26.400.000	0	◉	○	☐	○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0052.9.1.2.11.02.01.001.00038 (0000)	Makan Prasmanan (biasa)	7.920.000	0	◉	○	☐	○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0052.9.1.2.11.02.01.001.00038 (0000)	Makan Prasmanan (biasa)	63.360.000	0	◉	○	☐	○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.01.01.0052.9.1.2.11.02.01.001.00049 (0000)	Kue, AMDK (Air Minum Dalam Kemasan)	19.200.000	0	◉	○	☐	○	○	
1.03.11.2.01.04.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	260.400.000	0	○	◉		○	○	⋮
1.03.11.2.01.04.5.1.02.02.01.0003.9.1.2.24.01.01.001.00039 (0000)	Honorarium Nara Sumber Non ASN	4.800.000	0	○	○		○	○	

Apabila tagging di level akun
maka semua item akan di gelondongkan
Menjadi 1 paket Belanja alat/bahan

Apabila tagging di level item
maka menjadi paket sesuai dengan
masing masing item dalam hal ini menjadi
4 paket

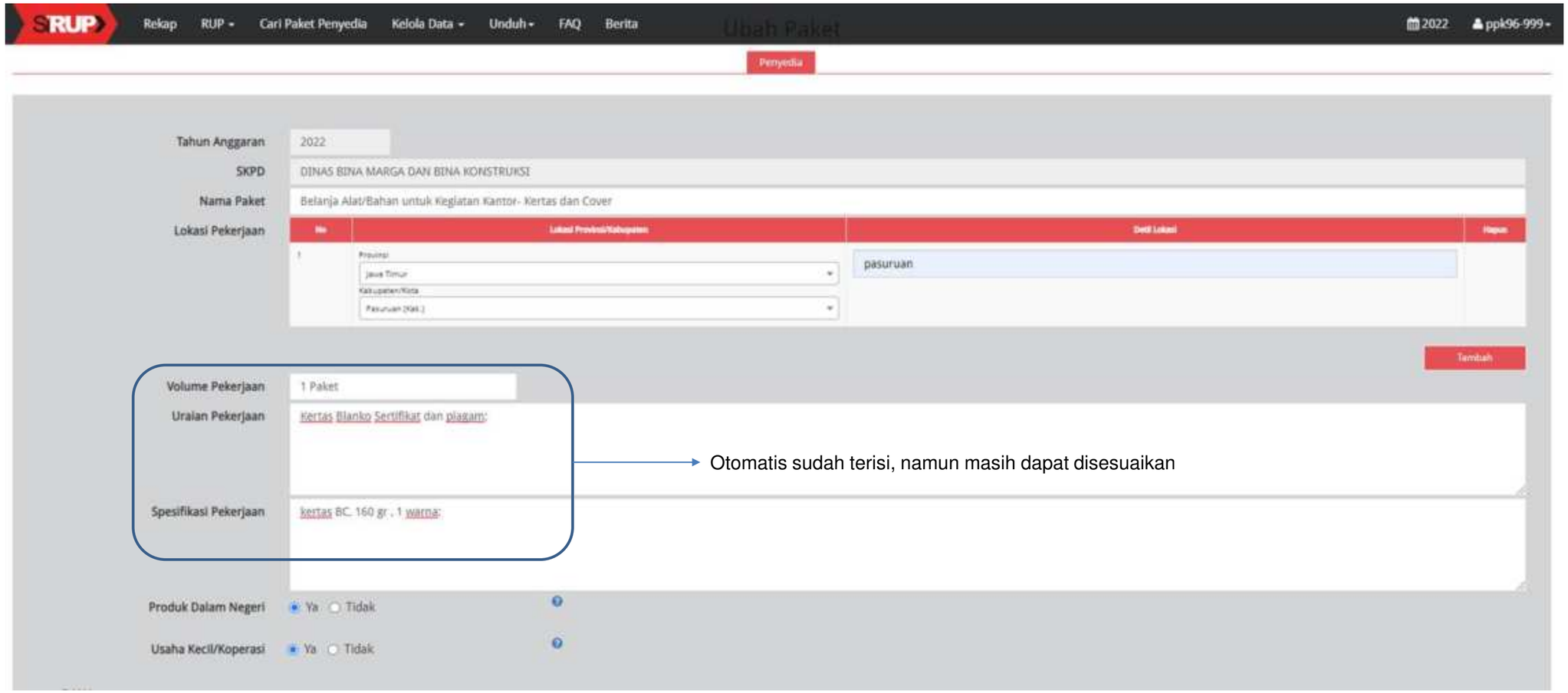
Mengelola paket hasil generate

Membuat paket secara manual masih diperbolehkan, terutama di saat kondisi darurat atau kondisi dimana sirup belum memfasilitasi, contohnya terkait sub organisasi



Hasil dari identifikasi berubah menjadi draft paket, draft paket perlu di lengkapi seperti informasi lokasi, metode pemilihan, jenis pengadaan, jadwal dll.

Mengelola paket hasil generate



Revisi Anggaran

1

Pemotongan/Pengurangan Anggaran

1. PPK melakukan revisi pada paket yang mengalami penurunan pagu/pembatalan
2. PA/KPA menyesuaikan pagu PKS dari level terbawah (Sub Kegiatan, Kegiatan, Program)

2

Penambahan Anggaran

1. PA/KPA menyesuaikan pagu PKS dari level tertinggi (Program, Kegiatan, dan Sub kegiatan)
2. PPK melakukan revisi pada paket yang mengalami penambahan pagu maupun paket baru

3

Pergeseran Pagu Antar RO atau Komponen

1. Lakukan langkah pada tahap 1 terlebih dahulu
2. Lakukan langkah pada tahap 2

LKPP
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SiRUP

Terima Kasih



Direktorat Perencanaan Transformasi, Pemantauan, dan Evaluasi Pengadaan

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Kompleks Rasuna Epicentrum, Jalan Epicentrum Tengah Lot 11 B

Jakarta Selatan

Telepon (021) 29935577

Saluran Konsultasi:

WA: +62 811-5577-0000 atau Telegram @chatbot_lkpp_bot

Materi Aplikasi SiRUP



User Guide Aplikasi SIRUP dapat di download pada menu **“Panduan”** pada *website* **https://sirup.lkpp.go.id/**



Panduan video dapat dilihat pada kanal Youtube **Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan**

Layanan & Kontak Kami



https://linktr.ee/pmep.lkpp